

כללים, נהלים וחוקים

אלימות פיזית ומילולית

אסורה פגיעה פיזית מכל סוג שהוא בגופו של אדם אחר מתוך כוונה או מתוך חוסר שיקול דעת. (בעיטה, נשיכה, דחיפה, צביטה, סטירה, מכה ועוד)

דרכי תגובה וענישה לתלמיד שנראה על ידי איש צוות ביה"ס נהוג באלימות פיזית ומילולית:

פעם ראשונה:

1. טיפול מידי על ידי איש צוות אשר נמצא במקום לשיקול איש הצוות.
2. תיעוד המקרה (יומן אירועים אישי או מכשיר סלולרי) תוך איסוף פרטים מירביים.
3. יידוע המחנכת ומחנכת מיידעת את מנהל בית הספר.
4. יידוע ההורים, על ידי המחנכת, באמצעות שיחת טלפון, באותו היום ולא בווצאפ!

פעם שניה:

1. טיפול מידי על ידי איש צוות אשר נמצא במקום לשיקול איש הצוות.
2. תיעוד המקרה (יומן אירועים אישי או מכשיר סלולרי) תוך איסוף פרטים מירביים.
3. יידוע המחנכת ומחנכת מיידעת את מנהל בית הספר.
4. יידוע ההורים, על ידי המחנכת, באמצעות שיחת טלפון, באותו היום ולא בווצאפ!
5. שליחת מכתב, על פי פורמט בית ספרי רשמי, להורי התלמיד, ובו פירוט האירוע והתגובה של בית הספר, בחתימת מחנכת הכיתה ובהעתק למנהל בית הספר, יועצת, פסיכולוגית.
6. ביטוי בתעודה: הערה בסעיף מוגנות.
7. זימון הורים לשיחה עם המחנכת ועם יועצת בית הספר.

פעם שלישית:

1. טיפול מידי על ידי איש צוות אשר נמצא במקום לשיקול איש הצוות.
2. תיעוד המקרה (יומן אירועים אישי או מכשיר סלולרי) תוך איסוף פרטים מירביים.
3. יידוע המחנכת ומחנכת מיידעת את מנהל בית הספר.
4. יידוע ההורים, על ידי המחנכת, באמצעות שיחת טלפון, באותו היום ולא בווצאפ!
5. מכתב להורים והטלת עבודה בנושא "אלימות וסכנותיה", אשר תוצג בכיתה. בכיתות הנמוכות, ובמקרה של תלמידים מתקשים, תכתב העבודה על ידי התלמיד בסיוע המחנכת.
6. ביטוי בתעודה: הורדת ציון בהתנהגות והערה בסעיף מוגנות.
7. השעיה מיום עד יומיים של לימודים (התאם לשיקול דעת המנהל).
8. זימון הורים + תלמיד + מחנכת ויועצת לשיחה עם מנהל ביה"ס לאחר ההשעיה

הערות:

1. במקרים של אלימות קיצונית, ניתן להגיב על פי "פעם שלישית" כבר באלימות של פעם ראשונה, לשיקול דעת אשת הצוות המטפלת, ובהתייעצות עם יועצת בית הספר ומנהל בית הספר.
2. פעם ברבעון מתאפס מונה המקרים, למעט תלמידים ברמת מוגנות 3 ו-4.

דרכי תגובה לתלמיד שדווח כי נהג באלימות פיזית ושהאירוע לא נצפה ע"י איש צוות:

במידה והתלמיד נוהג ביושר ומודה כי נהג באלימות פיזית - מתייחסים לאירוע האלימות כאילו נצפה ע"י איש צוות.

במידה והתלמיד אינו מודה כי נהג באלימות פיזית-נרשמת אזהרה. אחרי שתי אזהרות (כלומר בפעם השלישית) מתייחסים לאירוע האלימות כאילו נצפה ע"י מבוגר גם אם התלמיד לא מודה.

אלימות חברתית

אסורה פגיעה חברתית כגון: הצקה מתמשכת, סחיטה, איום, לעג על רקע גזעני, פגיעה בכבוד ההורים, או חרם באופן ישיר או עקיף, ע"י יחיד או קבוצה, הפצת שמועות באינטרנט ו/או במכשירים ניידים בתוך בית הספר, הצקות ומעשה בריונות, אלימות מילולית בעלת גוון מיני.

דרכי תגובה וענישה לתלמיד שנהג באלימות חברתית:

תלונה ראשונה ושניה:

1. טיפול מידי על ידי איש צוות אשר נמצא במקום לשיקול איש הצוות.
2. תיעוד המקרה (יומן אירועים אישי או מכשיר סלולרי) תוך איסוף פרטים מירביים.
3. יידוע המחנכת ומחנכת מיידעת את מנהל בית הספר.
4. שיחה בפרטני רגשי במטרה לשקף לתלמיד את ההתנהגות שלו ולעצב התנהגות להמשך.
5. התנצלות של התלמיד בפני הנפגע.

תלונה שלישית:

1. טיפול מידי על ידי איש צוות אשר נמצא במקום לשיקול איש הצוות.
2. תיעוד המקרה (יומן אירועים אישי או מכשיר סלולרי) תוך איסוף פרטים מירביים.
3. יידוע המחנכת ומחנכת מיידעת את מנהל בית הספר.
4. שיחה בפרטני רגשי במטרה לשקף לתלמיד את ההתנהגות שלו ולעצב התנהגות להמשך.
5. התנצלות של התלמיד בפני הנפגע.
6. מכתב ליידוע ההורים, על פי פורמט רשמי בית ספרי, יישלח על ידי מחנכת הכיתה, בחתימתה, וביידוע מנהל בית הספר.

7. תועבר פעילות בהקשר המעשה, על ידי התלמיד, ובסיוע מחנכת הכיתה בהכנת הפעילות, תוך יומיים מרגע המקרה.
8. ביטוי בתעודה: הערה בסעיף מוגנות.

תלונה רביעית:

1. טיפול מידי על ידי איש צוות אשר נמצא במקום לשיקול איש הצוות.
2. תיעוד המקרה (יומן אירועים אישי או מכשיר סלולרי) תוך איסוף פרטים מירביים.
3. יידוע המחנכת ומחנכת מיידעת את מנהל בית הספר.
4. שיחה בפרטני רגשי במטרה לשקף לתלמיד את ההתנהגות שלו ולעצב התנהגות להמשך.
5. התנצלות של התלמיד בפני הנפגע.
6. מכתב ליידוע ההורים, על פי פורמט רשמי בית ספרי, יישלח על ידי מחנכת הכיתה, בחתימתה, וביידוע מנהל בית הספר.
7. תועבר פעילות בהקשר המעשה, על ידי התלמיד, ובסיוע מחנכת הכיתה בהכנת הפעילות, תוך יומיים מרגע המקרה.
8. ביטוי בתעודה: הורדת ציון אחד בהתנהגות והערה בסעיף מוגנות.

תלונה חמישית:

1. טיפול מידי על ידי איש צוות אשר נמצא במקום לשיקול איש הצוות.
2. תיעוד המקרה (יומן אירועים אישי או מכשיר סלולרי) תוך איסוף פרטים מירביים.
3. יידוע המחנכת ומחנכת מיידעת את מנהל בית הספר.
4. שיחה בפרטני רגשי במטרה לשקף לתלמיד את ההתנהגות שלו ולעצב התנהגות להמשך.
5. התנצלות של התלמיד בפני הנפגע.
6. מכתב ליידוע ההורים, על פי פורמט רשמי בית ספרי, יישלח על ידי מחנכת הכיתה, בחתימתה, וביידוע מנהל בית הספר.
7. תועבר פעילות בהקשר המעשה, על ידי התלמיד, ובסיוע מחנכת הכיתה בהכנת הפעילות, תוך יומיים מרגע המקרה.
8. ביטוי בתעודה: הורדת שני ציונים בהתנהגות והערה בסעיף מוגנות.

הערות:

1. במקרים של אלימות קיצונית, ניתן להגיב על פי "פעם שלישית" כבר באלימות של פעם ראשונה, לשיקול דעת אשת הצוות המטפלת, ובהתייעצות עם יועצת בית הספר ומנהל בית הספר.
2. פעם ברבעון מתאפס מונה המקרים, למעט תלמידים ברמת מוגנות 3 ו-4.

אלימות פיזית ומילולית כלפי צוות בית הספר

אלימות פיזית ומילולית של תלמיד כלפי צוות חינוכי

אנו מצפים מתלמידינו לכבד את הצוות החינוכי. גם במידה ומתעורר קושי על התלמיד לפנות אל איש הצוות/ מחנכת בצורה מכובדת ולבקש פתרון.

דרכי תגובה לילד הפוגע מילולית או פיזית באיש צוות:

1. תערך שיחה בין התלמיד לעובד ההוראה הנפגע בתיווך היועצת. כמו כן, ישלח מכתב להורי התלמיד אזהרה לפני השעיה. **(במקרה של אלימות הכוללת פגיעה פיזית, ולא רק איום בפגיעה, יושעה התלמיד באופן מיידי מבית הספר)**
2. התנצלות התלמיד הפוגע בפני איש הצוות הנפגע. במידה והאירוע מתרחש בפני תלמידים נוספים, ההתנצלות תעשה בפני אותם תלמידים, ככל שניתן.
3. באם מתרחשת תקרית חוזרת הפוגעת באיש צוות יושעה התלמיד מביה"ס ליום/יומיים של לימודים (יום או יומיים, לשיקול ועדת המוגנות).
4. התלמיד והוריו יוזמנו לאחר השעיה לשיחה עם מנהל ביה"ס יחד עם יועצת בית הספר, מחנכת הכיתה ואשת הצוות הנפגעת.

אלימות הורים כלפי תלמידים וצוות

התערבות הורים באירועי אלימות פיזית וחברתית

כל תלמיד ואיש צוות זכאי לחוש מוגן בבית הספר. לפיכך – כל בירור חייב להיערך דרך איש מצוות ביה"ס. על ההורה לפנות למחנכת הכיתה לכל בירור נדרש.

אין ההורה רשאי לפנות אל תלמיד שאינו ילדו ואין לנהוג באלימות פיזית ו/או מילולית כלפי אנשי צוות, בשום אופן.

דרכי תגובה:

הורה שיפנה אל תלמיד ב"ס (שאינו ילדו) ויגרום לו לחוש מאוים/מפוחד יוזמן לשיחה עם מנהל ביה"ס ותישקל בחומרה האפשרות לא לאפשר כניסתו לשטח ביה"ס.

במקרה של אלימות פיזית ו/או מילולית מצד הורה כלפי איש צוות, תוזמן משטרה במייד וההורה לא יורשה בעתיד להיכנס לביה"ס (ללא ליווי או בכלל, בהתאם למקרה). לשיקול דעת איש הצוות הנפגע – הגשת תלונה במשטרה ובקשת צו הרחקה.

וונדליזם

בבית ספרנו אסור לגרום נזק לרכוש אישי, כיתתי ובית ספרי מכל סוג שהוא.

דרכי תגובה: תלמיד שגרם נזק במזיד יידרש לתקן את הנזק/ הוריו יידרשו לשלם על החלפת/ תיקון הפריט/קניית פריט חלופי לביה"ס.

שגרות ונהלים

בית הספר מהווה מסגרת ברורה של נהלים מוסכמים המחייבים את כולם:

עמידה בלוח זמנים

תשתית הסדר הינה עמידה ברורה בלוח זמנים. אנו מאמינים שחשוב שתלמיד יתחיל את יומו בצורה רגועה ומסודרת עם כל חבריו לכיתה. בכל הכיתות מתחיל הבוקר בקריאת ספרים שקטה ו/או ב"שיר של יום".

- ❖ שער בית ספר נפתח בשעה 7:30
- ❖ צלצול ראשון- המסמל התארגנות למסדר, בשעה 8:00.
- ❖ יום הלימודים מתחיל בשעה 08:00 בדיוק.
- ❖ חובה להגיע בזמן לשיעורים. (בבוקר ולאחר ההפסקות)
- ❖ אין להישאר בשטח ביה"ס עם סיום יום הלימודים. ילדים הממתינים לחוג יצאו ויחזרו בתחילת החוג או ישהו במועדונית (בתשלום) בהשגחת מבוגר.
- ❖ אין לרכוב על אופניים בתוך שטח ביה"ס.

תלמידי וי-משמרות הזה"ב: עפ"י החלטת המדינה, תלמידי משמרות הזה"ב מסייעים בשמירה על תלמידי ביה"ס, העוברים במעברי חצייה הקרובים לביה"ס. יש כללי בטחון ובטיחות המחייבים את תלמידי המשמרות. בשל חשיבות הנושא והאחריות הכרוכה בו-תלמיד שלא יגיע בזמן 3 פעמים למשמרות זה"ב, בלא סיבה מוצדקת, (ולא ידאג למחליף)

יושעה מבי"ס ליום לימודים. הוא יוזמן לשיחה עם הוריו, עם רכזת הזה"ב, עם המחנכת ועם מנהל ביה"ס.

היעדרויות

אין לשלוח ילד חולה לביה"ס. עם שובו של הילד שחלה לביה"ס ונעדר יותר מיומיים, יש להביא אישור רופא כי הוא יכול לשוב ללימודים.

תלמיד שנעדר שלא מסיבות בריאותיות, אחראי להשלמת החומר הנלמד בכוחות עצמו. (לקיחת ימי חופשה על חשבון ימי לימוד היא חמורה בעיני מערכת החינוך, והשלמת ההפסד היא באחריות ההורים בלבד).

בכל מקרה של בעיה (בריאותית, משפחתית, כלכלית) על ההורים לעדכן ולהיות בקשר עם מחנכת הכיתה, היועצת או מנהל ביה"ס.

כללי להתנהגות בזמן שיעור

- אנו מאמינים שריכוז, תרבות וכבוד הם מקדמי למידה והישגים.
- עם השמע הצלול, יש להיעמד בצורה מסודרת במסדר בחצר, ולהמתין לבוא המורה.
- יש להביא את כל הציוד הנדרש לשיעור.
- יש לשמור על תרבות שיח מכבד, ולדבר/לנגן עם קבלת רשות המורה בלבד.
- אין להפריע למהלך התקין של השיעור.

דרכי אכיפה:

1. תלמיד שאינו מקיים את אחד מכללי ההתנהגות בזמן השיעור יירשם ע"י המורה. לאחר שלוש הרשמות, יודעו הוריו. הדבר יבוא לידי ביטוי בתעודה בסעיף ההתנהגות.
2. במקרים חמורים של הפרעה בזמן שיעור - השעיה משיעור ומעבר לכיתה מקבילה - בהחלטת המורה ובאישור המנהל.
3. במקרים של הפרעות חוזרות יוזמנו הורי התלמיד לביה"ס לשיחת בירור.

תלבושת אחידה

בבית ספרנו נהוגה תלבושת אחידה. התלבושת כוללת חולצה בצבע אחיד וחלק עם סמל ביה"ס.

1. בטקסים ובימי חג יש להגיע בחולצת התלבושת הלבנה.
2. בחורף יש ללבוש עליונית בצבע אחיד עם סמל בית הספר.

3. בטקסים ובימי חג יש להגיע עם חולצת ביה"ס לבנה ועליונית לבנה עם סמל ביה"ס.
4. בימי שישי ניתן להגיע ללא סמל על החולצה, ובהתאם לכללי הלבוש של בית הספר.

הופעה אישית

בבית ספרנו יש להגיע בהופעה אישית הולמת, המכבדת את התלמיד ואת באי ביה"ס.
לפיכך:

1. על החולצות להיות בעלות מפתח צוואר עגול או "וי", יש להקפיד כי החולצה לא תהיה גזורה ולא תחשוף כתפיים/גב/בטן. הדבר נכון עבור כל פעילות בית ספרית בכל שעות היממה.
2. אין לחבוש במהלך השיעור כובע או כיסוי ראש אחר.
3. אין לנעול קבקי אצבע.
4. אין להגיע עם לק על הציפורניים, למעט לק שקוף.
5. מותר ללבוש מכנסים קצרים, שמגיעים עד למחצית הירך או מכנסים ארוכים ללא קרעים.

דרכי תגובה לתלמיד המופיע ללא תלבושת או בהופעה אישית שאינה נאותה:

תלמיד שיגיע בהופעה שאינה תואמת את התקנון הוריו יודעו ויתבקשו לדאוג להופעה ההולמת את התקנון/ להביא חולצת בית ספר עבורו או לקבל בגד חלופי מביה"ס.

חגיגות וציון ימי הולדת

גישתנו החינוכית דוגלת ביחס שווה כלפי הלומדים. לפיכך, כדי למנוע תחרות ותחושת עלבון, אין להביא בלונים/מתנות שונות לבית הספר כדי לציון ימי הולדת. ניתן ורצוי לכתוב ברכות ואיחולים.

דרכי תגובה:

תלמיד שיגיע עם בלון / בלונים/ מתנות שונות לא יוכל להכניסם לבית הספר וגם לא להשאירם אצל השומר למשמרת.

גלישה בטוחה באינטרנט ומניעת פגיעה חברתית בביה"ס ומחוצה לו

השימוש ברשת האינטרנט ובטכנולוגיה, כמו מכשירי טלפון ניידים, הפך להיות נחלת הכלל והוא כולל תקשורת חברתית מסועפת במרחב הכלל. על כן, נקבעה מדיניות ביחד עם צוות

בית הספר, תלמידים והורים שמטרתה לסייע לכולנו להשתמש נכון ברשתות האינטרנט למיניהן.

הגלישה באינטרנט ושימוש באמצעים הטכנולוגיים, המצויים בביה"ס במהלך יום הלימודים, מותרת לצורך לימוד ובהתאם להנחיות המורה בלבד.

1. חל איסור על תלמיד לצלם את חברו ולהעלות את התצלום לרשת.
2. חל איסור על פגיעה מקוונת בכל סוגי הרשתות החברתיות: פגיעה מילולית, חרם, העלאת תכנים מביכים ומבזים לרבות צילומים או הקלטות.

דרכי תגובה אפשריות בהתאם לחומרת המעשה:

1. קיום שיחת בירור עם התלמידים המעורבים.
2. יידוע ההורים של הפוגע ושל הנפגע.
3. קיום שיחה עם הכיתה תוך שמירה על צנעת הפרט.
4. המשך מעקב וליווי של צוות בית הספר (יועצת/ פסיכולוגית).
5. כתיבת עבודה בנושא.
6. מתן דו"ח על פגיעה חברתית.
7. במקרי פגיעה חמורים תישקל השעיה מביה"ס/ העברת הפגיעה לטיפול משטרת א/ו לפקידת סעד.
8. **תגובות נוספות יינתנו בהתאם לשיקול דעת הצוות החינוכי.

שימוש בטלפון ביה"ס וטלפונים ניידים

תלמידים הזקוקים להתקשר להורים מסיבות שונות, יישלחו למזכירות רק עם אישור כתוב של המורה. ניתן להביא טלפון סלולרי לביה"ס, אך יש לכבותו ולהכניסו לתיק לפני הכניסה בשער, וניתן להדליקו רק עם סיום יום הלימודים, עם היציאה מביה"ס.

דרכי תגובה:

פעם ראשונה – החרמת הטלפון ומסירתו למנהל בית הספר, הוצאת מכתב אזהרה רשמי להורים ויידוע טלפוני, והחזרת הטלפונים לילדים בסוף יום הלימודים, אצל המנהל, בנוכחות המחנכת/מורה.

פעם שנייה – החרמת הטלפון ומסירתו למנהל בית הספר, הוצאת מכתב אזהרה רשמי להורים ויידוע טלפוני, והחזרת הטלפונים לילדים לאחר שיחה של המנהל עם ההורים, בנוכחות המחנכת/מורה.

כספים וחפצי ערך

חל איסור מוחלט על החזקת כספים ודברי ערך בביה"ס. ביה"ס לא יישא באחריות אם יאבדו/יגנבו.

יציאה לטיולים/הצגות/ פעילות חוץ בית ספרית

אישור יציאה לפעילות הוא חובה לפני כל יציאה. תלמיד שלא יביא את האישור במועד לא יצא לפעילות.

יש להגיע לכל טיול בתלבושת ביה"ס+ נעלי ספורט+ כובע.

התנהגות והשתתפות בטיולים ובפעילויות בית ספריות

כללי התנהגות נאותה ומכבדת בכל הפעילויות מחייבים את כלל התלמידים.

ההשתתפות בטיולים ובפעילות פנים וחוץ בית ספרית היא חלק מתכנית החובה של ביה"ס.

דרכי תגובה:

במקרה של התנהגות לא נאותה בטיולים/ספורים/הצגות וכד', המנהל יחליט על:

1. התניית השתתפות בספור/טיול בליווי מבוגר.

2. מניעת השתתפות בפעילות עתידית.

איכות סביבה- בכיתות ובביה"ס

1. על כל כיתה להקפיד על הניקיון בכיתה. במהלך השנה מתבצעת תורנות ניקיון חצר (תורנות איכות סביבה).

2. את ארוחת העשר יאכלו התלמידים בכיתה. ילד אשר לא סיים את ארוחתו בזמן הפסקת האוכל, ישב במרחב הקומה ויסיים את הארוחה. אין לאכול בחצר בית הספר.

3. בשל רצוננו להירתם לשמירה על הסביבה, השתדלו להימנע משימוש בשקיות ניילון והרגילו את הילדים לקופסאות מזון לשימוש חוזר/ שקיות מתכלות. כמו כן, בביה"ס מכלים למחזור נייר.

התנהגות בהפסקות

בחצרות בית הספר מוצבים מורים תורנים אשר מהווים כתובת לכל בעיה שמתעוררת במהלך ההפסקה.

משחקים בהפסקה – בכדורי ספוג בלבד. ניסיון העבר מצביע על פגיעות פיזיות רבות כתוצאה מכדורים קשיחים (כדורסל וכדורגל). לפיכך, כיתה שיש לה תורנות משחק באחד המגרשים תשתמש ב"כדור כיתתי" שנמצא בכיתה לזמן ההפסקה בלבד. **אין להביא כדורים קשיחים לביה"ס.** (כדור קשיח - גם בלי אוויר, יוחרם במהלך ההפסקה ויוחזר רק בסוף יום לימודים). **ניתן להביא כדורי ספוג לביה"ס.**

יש להימנע ממשחקים המסכנים את התלמידים, אין לטפס על גגות, גדרות, חלונות וכו'.

אין להביא לביה"ס משחקים תקופתיים, משום סוג שהוא, לרבות בייבלייד, סליים ועוד.

בכל קושי העולה במהלך ההפסקה, יש לפנות למורה התורן.

הימצאות במסדרונות בית הספר בזמן הפסקות

ככלל, אין להימצא בעת הפסקות, במסדרונות בניין שכבת ב' ו/או במסדרונות קומות 2 ו-3 בבניין הראשי, וזאת משום שבמקומות אלו אין נוכחות מבוגרים קבועה, ועל כן נחשבים מוגנים פחות מאשר חצר בית הספר.

במהלך ההפסקות יאיישו את המקומות האמורים לעיל תלמידים תורנים משכבת ו', אשר תפקידם לסייע לתלמידים להגיע לחצר בית הספר ולשמש כמענה ראשוני בשגרה ובחירום לתלמידים בדרכם אל חצר בית הספר.

תלמידים אשר לא ייענו לבקשת התורנים להתפנות מהמסדרונות האמורים יטופלו באופן הבא:

פעם ראשונה:

1. שיחת אזהרה עם מחנכת הכיתה.
2. דיווח להורי התלמיד עוד באותו היום, באמצעות שיחת טלפון.

פעם שנייה:

1. שיחת אזהרה עם מחנכת הכיתה בנוכחות מנהל בית הספר.
2. דיווח להורי התלמיד עוד באותו היום, באמצעות שיחת טלפון.
3. שליחת מכתב בנושא להורי התלמיד.

פעם שלישית:

1. שיחת אזהרה עם מחנכת הכיתה בנוכחות מנהל בית הספר.
2. דיווח להורי התלמיד עוד באותו היום, באמצעות שיחת טלפון.
3. שליחת מכתב בנושא להורי התלמיד.
4. שלילת הפסקה אחת.

פעם רביעית:

1. שיחת אזהרה עם מחנכת הכיתה בנוכחות מנהל בית הספר.
2. דיווח להורי התלמיד עוד באותו היום, באמצעות שיחת טלפון.
3. שליחת מכתב בנושא להורי התלמיד.
4. שלילת שתי הפסקות.
5. כתיבת עבודה בנושא מוגנות.

פעם חמישית:

1. שיחת אזהרה עם מחנכת הכיתה בנוכחות מנהל בית הספר.
2. דיווח להורי התלמיד עוד באותו היום, באמצעות שיחת טלפון.
3. שליחת מכתב בנושא להורי התלמיד.
4. שלילת הפסקות ליומיים.
5. כתיבת עבודה בנושא מוגנות.
6. זימון ההורים לשיחה אצל מנהל בית הספר.

פעם שישית:

1. שיחת אזהרה עם מחנכת הכיתה בנוכחות מנהל בית הספר.
2. דיווח להורי התלמיד עוד באותו היום, באמצעות שיחת טלפון.
3. שליחת מכתב בנושא להורי התלמיד.
4. השעית התלמיד.
5. כתיבת עבודה בנושא מוגנות.

חלוקת מגרשים

חלוקת מגרשים תיעשה ע"י המורים לחינוך גופני. התלמידים מתבקשים לשתף פעולה ולכבד את החלטות כדי למנוע ויכוחים בין תלמידי הכיתות. בלוח המודעות תהיה תלויה טבלת

חלוקת המגרשים לכתות לפי ימים. (יום שבוטל בשל אירוע בית ספרי או כיתתי לא יושלם על חשבון כיתה אחרת).

דרכי תגובה:

כיתה שלא תכבד את כללי החלוקה וההתנהגות במגרש, תבוטל זכותה למגרש לשבוע.

ריצה במסדרונות

ריצה במסדרון מסכנת את התלמיד הרץ ואת ההולכים לצדו. על כן, חל איסור לרוץ במסדרונות ביה"ס.

שיחות עם מורים

תלמיד יוכל לפנות אל המורה בכל עניין ובקשה ולקבוע זמן לשיחה.

הורים המעוניינים לתאם שיחה חייבים לעבור על פי ההיררכיה וללא עקיפת סמכות ומתוך כבוד למורה: מחנכת, מורה מקצועית, יועצת, מנהל.

נוהל כניסת מבקרים

"מערכת היחסים בין ההורים למורים משמשת דוגמה עבור הילדים ומודל לחיקוי. חשוב שתהיה זו דוגמה של כבוד הדדי. המורים והצוות החינוכי הם אנשי מקצוע בתחום החינוך. כדי שיוכלו לעמוד במשימה זו יש לכבד את מקצועיותם ולאפשר להם אוטונומיה בהפעלת שיקולי הדעת" (מתוך חוזר מנכ"ל).

על מנת לאפשר לצוות לבצע את עבודתו במקצועיות, ולתלמידים - ללמוד באווירה רגועה ושקטה, אנו מבקשים להקפיד על הכללים הבאים:

- הורים מוזמנים ללוות את ילדיהם לבית-הספר, אך לא יורשו להיכנס לבית הספר למעט במקרים של טקסים עליהם נודיע מראש.
- צוות בית-הספר נערך ליום הלימודים. לכן, הורים מתבקשים שלא לפנות אל הצוות בשאלות/בקשות/בירורים בזמן המעבר והכניסה לכיתות. הורים מוזמנים ליצור קשר עם המחנך על-פי המוסכם אתו.
- אל מורים מקצועיים או במקרים דחופים ניתן לשלוח מכתב. עם הילד/ה או להתקשר למזכירות ביה"ס ולבקש למסור את ההודעה לאיש הצוות.

- הורה המגיע לבית-הספר לשחרר את בנו/ביתו מכל סיבה שהיא יגיע אל השער ושם יבקש שייצרו קשר עם מזכירות בית הספר.
 - יתאפשר לילד לצאת מבית הספר לפני תום יום הלימודים, רק עם אישור חתום ממזכירות בית הספר ובליווי מבוגר בלבד. לא ניתן לשלוח אחים שאינם בני 18 לפחות.
 - הורים המבקשים למסור ציוד/ארוחת עשר לילדיהם ששכחו, ישאירו זאת אצל השומר בצירוף פתק עם שם הילד והכיתה.
 - הורים המבקשים לאסוף את ילדם בסוף יום הלימודים, מתבקשים להגיע בשעה המדויקת ולהמתין לילדם מחוץ למבנה ביה"ס על מנת לאפשר המשך למידה בכיתות מסביב.
 - אין להישאר במרחבי ביה"ס ולהמתין לילדים הנוספים. הדבר מפריע להמשך למידה של הלומדים בכיתות ובמרחבים.
 - לא תתאפשר כניסת הורה עם נשק לשטח בית הספר, גם אם הינו בעל תפקיד המאפשר נשיאת נשק. הנוהל חל בימי שגרה ובטקסים.
- *למנהל ביה"ס שמורה הזכות להחליט על דרכי תגובה נוספות לדרכים המצויות בתקנון, וזאת בהתאם לחומרת המעשה**

נספחים

אלימות

אלימות בין תלמידים – זכר

יום שלישי 12 אוקטובר 2021

ו' חשון תשפ"ב

לכל הורי התלמיד _____,

שלום רב,

הנדון: התנהגות אלימה מצד בנכם

אנו מבקשים להביא לידיעתכם כי ביום _____, בתאריך _____, נהג
בנכם _____ באלימות, כלפי תלמיד/ה אחר בבית הספר.

אנו רואים בהישנות מעשה האלימות של בנכם, עניין חמור ביותר, המשבש באופן משמעותי את ביטחון כלל הילדים בבית הספר, כולל בנכם. אנו מודיעים כי בשום פנים ואופן לא נסכים לקבל אלימות בבית הספר ובפעם הבאה שבנכם ינהג באלימות, יושעה לאלתר מבית הספר.

אנו מבקשים להביא לידיעתכם את הסעיפים הרלוונטיים מתוך תקנון בית הספר, הנוגעים לאלימות:

"אלימות - פעם שניה:

1. טיפול מידי על ידי איש צוות אשר נמצא במקום לשיקול איש הצוות.
2. תיעוד המקרה.
3. יידוע המחנכת ומנהל בית הספר.
4. יידוע ההורים, על ידי המחנכת, באמצעות שיחת טלפון.
5. שליחת מכתב להורי התלמיד.
6. ביטוי בתעודה: הערה בסעיף מוגנות.
7. זימון הורים לשיחה עם המחנכת ועם יועצת בית הספר."

אנו מבקשים שתתקיים שיחה מעמיקה עם ילדיכם, בנוגע לחשיבות ההידברות על פני השימוש באלימות, ככלי תקשורת יחיד בין אנשים.

בברכה,

עמית מיטנר דורון

מנהל בית הספר

מחנכת הכיתה

העתקים: יועצת בית הספר, פסיכולוגית, תיק אישי

אלימות בין תלמידים – נקבה

יום שלישי 12 אוקטובר 2021

ו' חשון תשפ"ב

לכ' הורי התלמידה _____,

שלום רב,

הנדון: התנהגות אלימה מצד בתכם

אנו מבקשים להביא לידיעתכם כי ביום _____, בתאריך _____, נהג
בתכם _____ באלימות, כלפי תלמיד/ה אחר בבית הספר.


אנו רואים בהישנות מעשה האלימות של בתכם, עניין חמור ביותר, המשבש באופן משמעותי את ביטחון כלל הילדים בבית הספר, כולל בתכם. אנו מודיעים כי בשום פנים ואופן לא נסכים לקבל אלימות בבית הספר ובפעם הבאה שבתכם תנהג באלימות, תושעה לאלתר מבית הספר.

אנו מבקשים להביא לידיעתכם את הסעיפים הרלוונטיים מתוך תקנון בית הספר, הנוגעים לאלימות:

"אלימות - פעם שניה"

1. טיפול מידי על ידי איש צוות אשר נמצא במקום לשיקול איש הצוות.
2. תיעוד המקרה.
3. יידוע המחנכת ומנהל בית הספר.
4. יידוע ההורים, על ידי המחנכת, באמצעות שיחת טלפון.
5. שליחת מכתב להורי התלמיד.
6. ביטוי בתעודה: הערה בסעיף מוגנות.
7. זימון הורים לשיחה עם המחנכת ועם יועצת בית הספר."

אנו מבקשים שתתקיים שיחה מעמיקה עם ילדתכם, בנוגע לחשיבות ההידברות על פני השימוש באלימות, ככלי תקשורת יחיד בין אנשים.


עמית מיטנר דורון
מנהל בית הספר

בברכה,

מחנכת הכיתה

העתקים: יועצת בית הספר, פסיכולוגית, תיק אישי

מכתב השעיה בעקבות אלימות כלפי תלמיד – זכר

יום שלישי 12 אוקטובר 2021

ו' חשון תשפ"ב

לכ' הורי התלמיד _____,

שלום רב,

הנדון: השעיית בנכם מבית הספר בעקבות אירוע אלימות כלפי תלמידים

אנו מבקשים להודיעכם כי בעקבות אירוע האלימות בו היה מעורב בנכם _____, הוחלט בוועדה פדגוגית בית ספרית, בהשתתפות יועצת בית

הספר ומחנכת הכיתה, על השעיית בנכם לתקופה של _____ ימים, וזאת בהתאם לכתוב בתקנון בית הספר:

מקרה אלימות שלישי ו/או מקרה אלימות חריג

טיפול מידי על ידי איש צוות אשר נמצא במקום לשיקול איש הצוות. תיעוד המקרה תוך איסוף פרטים מרביים. יידוע המחנכת ומחנכת מיידעת את מנהל בית הספר. יידוע ההורים, על ידי המחנכת, באמצעות שיחת טלפון. מכתב להורים והטלת עבודה בנושא "אלימות וסכנותיה", אשר תוצג בכיתה בתיאום עם המחנכת. ביטוי בתעודה: הורדת ציון בהתנהגות והערה בסעיף מוגנות. השעיה מיום עד יומיים של לימודים (בהתאם להחלטת ועדה פדגוגית). זימון הורים ותלמיד לשיחה בבית הספר עם תום ההשעיה, אצל מנהל בית הספר, בנוכחות מחנכת הכיתה ויועצת בית הספר.

אנו מבקשים שתתקיים שיחה מעמיקה עם בנכם, בנוגע לחשיבות ההידברות על פני השימוש באלימות, ככלי תקשורת יחיד בין אנשים.

מזכירת בית הספר תיצור קשר עמכם לקביעת פגישה אצל מנהל בית הספר ביום החזרה מההשעיה.

בברכה,



עמית מיטנר דורון

מנהל בית הספר

מחנכת הכיתה

העתקים: יועצת בית הספר, פסיכולוגית, תיק אישי

מכתב השעיה בעקבות אלימות כלפי תלמיד – נקבה

יום שלישי 12 אוקטובר 2021

ו' חשון תשפ"ב

לכ' הורי התלמידה _____,

שלום רב,

הנדון: השעיית בתכם מבית הספר בעקבות אירוע אלימות כלפי תלמידים

אנו מבקשים להודיעכם כי בעקבות אירוע האלימות בו הייתה מעורבת בתכם _____, הוחלט בוועדה פדגוגית בית ספרית, בהשתתפות יועצת בית הספר ומחנכת הכיתה, על השעיית בתכם לתקופה של _____ ימים, וזאת בהתאם לכתוב בתקנון בית הספר:

מקרה אלימות שלישי ו/או מקרה אלימות חריג

טיפול מידי על ידי איש צוות אשר נמצא במקום לשיקול איש הצוות. תיעוד המקרה תוך איסוף פרטים מרביים. יידוע המחנכת ומחנכת מיידעת את מנהל בית הספר. יידוע ההורים, על ידי המחנכת, באמצעות שיחת טלפון. מכתב להורים והטלת עבודה בנושא "אלימות וסכנותיה", אשר תוצג בכיתה בתיאום עם המחנכת. ביטוי בתעודה: הורדת ציון בהתנהגות והערה בסעיף מוגנות. השעיה מיום עד יומיים של לימודים (בהתאם להחלטת ועדה פדגוגית). זימון הורים ותלמיד לשיחה בבית הספר עם תום ההשעיה, אצל מנהל בית הספר, בנוכחות מחנכת הכיתה ויועצת בית הספר.

אנו מבקשים שתתקיים שיחה מעמיקה עם בתכם, בנוגע לחשיבות ההידברות על פני השימוש באלימות, ככלי תקשורת יחיד בין אנשים.

מזכירת בית הספר תיצור קשר עמכם לקביעת פגישה אצל מנהל בית הספר ביום החזרה מההשעיה.

בברכה,

עמית מיטנר דורון

מנהל בית הספר

מחנכת הכיתה

העתקים: יועצת בית הספר, פסיכולוגית, תיק אישי

מכתב אזהרה לאחר אלימות חברתית – פעם שלישית – זכר

יום שלישי 12 אוקטובר 2021

ו' חשון תשפ"ב

לכ' הורי התלמיד _____,

שלום רב,

הנדון: אלימות חברתית מצד בנכם

אנו מבקשים להביא לידיעתכם כי ביום _____, בתאריך _____, נהג
בנכם _____ באלימות חברתית, כלפי תלמיד/ים בבית הספר.

אנו רואים במעשה האלימות של בנכם, עניין חמור ביותר, המשבש באופן משמעותי את
ביטחון התלמידים בבית הספר, כולל בנכם. אנו מודיעים כי בשום פנים ואופן לא נסכים לקבל
אלימות מכל סוג שהוא, לרבות אלימות חברתית, בבית הספר ובפעם הבאה שבנכם ינהג
באלימות, ייפגע ציון ההתנהגות שלו, בתעודה.

אנו מבקשים להביא לידיעתכם את הסעיפים הרלוונטיים מתוך תקנון בית הספר, הנוגעים
לאלימות חברתית:

תלונה שלישית:

טיפול מידי על ידי איש צוות אשר נמצא במקום לשיקול איש הצוות.
תיעוד המקרה תוך איסוף פרטים מרביים.
יידוע המחנכת ומחנכת מיידעת את מנהל בית הספר.
שיחה בפרטני רגשי במטרה לשקף לתלמיד את ההתנהגות שלו ולעצב התנהגות
להמשך.
התנצלות של התלמיד בפני הנפגע.
מכתב ליידוע ההורים.
תועבר פעילות בהקשר המעשה, על ידי התלמיד, ובסיוע מחנכת הכיתה בהכנת
הפעילות, תוך יומיים מרגע המקרה.
ביטוי בתעודה: הערה בסעיף מוגנות.

אנו מבקשים שתתקיים שיחה מעמיקה עם ילדיכם בנוגע להימנעות מכל צורה של אלימות
חברתית, וחשיבותן של חברות טובה ועזרה לזולת, ככלים מצמיחים וחיוביים.

בברכה,

עמית מיטנר דורון

מנהל בית הספר

מחנכת הכיתה

העתקים: יועצת בית הספר, פסיכולוגית, תיק אישי

מכתב אזהרה לאחר אלימות חברתית – פעם שלישית – נקבה

יום שלישי 12 אוקטובר 2021

ו' חשון תשפ"ב

לכ' הורי התלמידה _____,

שלום רב,

הנדון: אלימות חברתית מצד בתכם

אנו מבקשים להביא לידיעתכם כי ביום _____, בתאריך _____, נהגה בתכם _____ באלימות חברתית, כלפי תלמיד/ים בבית הספר.

אנו רואים במעשה האלימות של בתכם, עניין חמור ביותר, המשבש באופן משמעותי את ביטחון התלמידים בבית הספר, כולל בתכם. אנו מודיעים כי בשום פנים ואופן לא נסכים לקבל אלימות מכל סוג שהוא, לרבות אלימות חברתית, בבית הספר ובפעם הבאה שבתכם תנהג באלימות, ייפגע ציון ההתנהגות שלה.

אנו מבקשים להביא לידיעתכם את הסעיפים הרלוונטיים מתוך תקנון בית הספר, הנוגעים לאלימות חברתית:

תלונה שלישית:

טיפול מידי על ידי איש צוות אשר נמצא במקום לשיקול איש הצוות.
תיעוד המקרה תוך איסוף פרטים מרביים.
יידוע המחנכת ומחנכת מיידעת את מנהל בית הספר.
שיחה בפרטני רגשי במטרה לשקף לתלמיד את ההתנהגות שלו ולעצב התנהגות להמשך.
התנצלות של התלמיד בפני הנפגע.
מכתב ליידוע ההורים ישלח על ידי מחנכת הכיתה, בחתימתה, וביידוע מנהל בית הספר.
תועבר פעילות בהקשר המעשה, על ידי התלמיד, ובסיוע מחנכת הכיתה בהכנת הפעילות, תוך יומיים מרגע המקרה.
ביטוי בתעודה: הערה בסעיף מוגנות

אנו מבקשים שתתקיים שיחה מעמיקה עם ילדתכם בנוגע להימנעות מכל צורה של אלימות חברתית, וחשיבותן של חברות טובה ועזרה לזולת, ככלים מצמיחים וחיוביים.

בברכה,

עמית מיטנר דורון

מנהל בית הספר

מחנכת הכיתה

העתקים: יועצת בית הספר, פסיכולוגית, תיק אישי

מכתב אזהרה לאחר אלימות חברתית – פעם רביעית – זכר

יום שלישי 12 אוקטובר 2021

ו' חשון תשפ"ב

לכ' הורי התלמיד _____,

שלום רב,

הנדון: אלימות חברתית מצד בנכם

אנו מבקשים להביא לידיעתכם כי ביום _____, בתאריך _____, נהג בנכם _____ באלימות חברתית, כלפי תלמיד/ים בבית הספר.

אנו רואים במעשה האלימות של בנכם, עניין חמור ביותר, המשבש באופן משמעותי את ביטחון התלמידים בבית הספר, כולל בנכם. אנו מודיעים כי בשום פנים ואופן לא נסכים לקבל אלימות מכל סוג שהוא, לרבות אלימות חברתית, בבית הספר ובפעם הבאה שבנכם ינהג באלימות, ייפגע ציון ההתנהגות שלו, בהיקף של שני ציונים.

אנו מבקשים להביא לידיעתכם את הסעיפים הרלוונטיים מתוך תקנון בית הספר, הנוגעים לאלימות חברתית:

תלונה רביעית:

טיפול מידי על ידי איש צוות אשר נמצא במקום לשיקול איש הצוות. תיעוד המקרה תוך איסוף פרטים מירביים. יידוע המחנכת ומחנכת מיידעת את מנהל בית הספר. שיחה בפרטני רגשי במטרה לשקף לתלמיד את ההתנהגות שלו ולעצב התנהגות להמשך. התנצלות של התלמיד בפני הנפגע. מכתב ליידוע ההורים ישלח על ידי מחנכת הכיתה, בחתימתה, וביידוע מנהל בית הספר. תועבר פעילות בהקשר המעשה, על ידי התלמיד, ובסיוע מחנכת הכיתה בהכנת הפעילות, תוך יומיים מרגע המקרה. ביטוי בתעודה: הורדת ציון אחד בהתנהגות והערה בסעיף מוגנות.

אנו מבקשים שתתקיים שיחה מעמיקה עם ילדיכם בנוגע להימנעות מכל צורה של אלימות חברתית, וחשיבותן של חברות טובה ועזרה לזולת, ככלים מצמיחים וחיוביים.

בברכה,

עמית מיטנר דורון

מנהל בית הספר

מחנכת הכיתה

העתקים: יועצת בית הספר, פסיכולוגית, תיק אישי

מכתב אזהרה לאחר אלימות חברתית – פעם רביעית – נקבה

יום שלישי 12 אוקטובר 2021

ו' חשון תשפ"ב

לכ' הורי התלמידה _____,

שלום רב,

הנדון: אלימות חברתית מצד בתכם

אנו מבקשים להביא לידיעתכם כי ביום _____, בתאריך _____, נהגה בתכם _____ באלימות חברתית, כלפי תלמידים בבית הספר.

אנו רואים במעשה האלימות של בתכם, עניין חמור ביותר, המשבש באופן משמעותי את ביטחון התלמידים בבית הספר, כולל בתכם. אנו מודיעים כי בשום פנים ואופן לא נסכים לקבל אלימות מכל סוג שהוא, לרבות אלימות חברתית, בבית הספר ובפעם הבאה שבתכם תנהג באלימות, ייפגע ציון ההתנהגות שלה, בהיקף של שני ציונים.

אנו מבקשים להביא לידיעתכם את הסעיפים הרלוונטיים מתוך תקנון בית הספר, הנוגעים לאלימות חברתית:

תלונה רביעית:

טיפול מידי על ידי איש צוות אשר נמצא במקום לשיקול איש הצוות. תיעוד המקרה תוך איסוף פרטים מירביים.

יידוע המחנכת ומחנכת מיידעת את מנהל בית הספר.

שיחה בפרטני רגשי במטרה לשקף לתלמיד את ההתנהגות שלו ולעצב התנהגות להמשך.

התנצלות של התלמיד בפני הנפגע.

מכתב ליידוע ההורים/ישלח על ידי מחנכת הכיתה, בחתימתה, וביידוע מנהל בית הספר.

תועבר פעילות בהקשר המעשה, על ידי התלמיד, ובסיוע מחנכת הכיתה בהכנת הפעילות, תוך יומיים מרגע המקרה.

ביטוי בתעודה: הורדת ציון אחד בהתנהגות והערה בסעיף מוגנות.

אנו מבקשים שתתקיים שיחה מעמיקה עם ילדתכם בנוגע להימנעות מכל צורה של אלימות חברתית, וחשיבותן של חברות טובה ועזרה לזולת, ככלים מצמיחים וחיוביים.

בברכה,

עמית מיטנר דורון

מנהל בית הספר

מחנכת הכיתה

העתקים: יועצת בית הספר, פסיכולוגית, תיק אישי

מכתב אזהרה לאחר אלימות חברתית – פעם חמישית – זכר

יום שלישי 12 אוקטובר 2021

ו' חשון תשפ"ב

לכל הורי התלמיד _____,

שלום רב,

הנדון: אלימות חברתית מצד בנכם

אנו מבקשים להביא לידיעתכם כי ביום _____, בתאריך _____, נהג בנכם _____ באלימות חברתית, כלפי תלמיד/ים בבית הספר.

אנו רואים במעשה האלימות של בנכם, עניין חמור ביותר, המשבש באופן משמעותי את ביטחון התלמידים בבית הספר, כולל בנכם. אנו מודיעים כי בשום פנים ואופן לא נסכים לקבל אלימות מכל סוג שהוא, לרבות אלימות חברתית, בבית הספר ובפעם הבאה שבנכם ינהג באלימות, יושעה בנכם מבית הספר.

אנו מבקשים להביא לידיעתכם את הסעיפים הרלוונטיים מתוך תקנון בית הספר, הנוגעים לאלימות חברתית:

"תלונה חמישית:"

טיפול מידי על ידי איש צוות אשר נמצא במקום לשיקול איש הצוות.
תיעוד תוך איסוף פרטים מרביים.

יידוע המחנכת ומחנכת מיידעת את מנהל בית הספר.

שיחה בפרטני רגשי במטרה לשקף לתלמיד את ההתנהגות שלו ולעצב התנהגות להמשך.

התנצלות של התלמיד בפני הנפגע.

מכתב ליידוע ההורים ישלח על ידי מחנכת הכיתה, בחתימתה, וביידוע מנהל בית הספר. תועבר פעילות בהקשר המעשה, על ידי התלמיד, ובסיוע מחנכת הכיתה בהכנת הפעילות, תוך יומיים מרגע המקרה.

ביטוי בתעודה: הורדת שני ציונים בהתנהגות והערה בסעיף מוגנות".

אנו מבקשים שתתקיים שיחה מעמיקה עם ילדיכם בנוגע להימנעות מכל צורה של אלימות חברתית, וחשיבותן של חברות טובה ועזרה לזולת, ככלים מצמיחים וחיוביים.

בברכה,

עמית מיטנר דורון

מנהל בית הספר

מחנכת הכיתה

העתקים: יועצת בית הספר, פסיכולוגית, תיק אישי

מכתב אזהרה לאחר אלימות חברתית – פעם חמישית – נקבה

יום שלישי 12 אוקטובר 2021

ו' חשון תשפ"ב

לכ' הורי התלמידה _____,

שלום רב,

הנדון: אלימות חברתית מצד בנכם

אנו מבקשים להביא לידיעתכם כי ביום _____, בתאריך _____, נהגה בתכם _____ באלימות חברתית, כלפי תלמידים בבית הספר.

אנו רואים במעשה האלימות של בתכם, עניין חמור ביותר, המשבש באופן משמעותי את ביטחון התלמידים בבית הספר, כולל בתכם. אנו מודיעים כי בשום פנים ואופן לא נסכים לקבל אלימות מכל סוג שהוא, לרבות אלימות חברתית, בבית הספר ובפעם הבאה שבתכם תנהג באלימות, תושעה בתכם מבית הספר.

אנו מבקשים להביא לידיעתכם את הסעיפים הרלוונטיים מתוך תקנון בית הספר, הנוגעים לאלימות חברתית:

"תלונה חמישית"

טיפול מידי על ידי איש צוות אשר נמצא במקום לשיקול איש הצוות.
תיעוד תוך איסוף פרטים מרביים.

יידוע המחנכת ומחנכת מיידעת את מנהל בית הספר.
שיחה בפרטני רגשי במטרה לשקף לתלמיד את ההתנהגות שלו ולעצב התנהגות להמשך.

התנצלות של התלמיד בפני הנפגע.
מכתב ליידוע ההורים ישלח על ידי מחנכת הכיתה, בחתימתה, וביידוע מנהל בית הספר.
תועבר פעילות בהקשר המעשה, על ידי התלמיד, ובסיוע מחנכת הכיתה בהכנת הפעילות, תוך יומיים מרגע המקרה.
ביטוי בתעודה: הורדת שני ציונים בהתנהגות והערה בסעיף מוגנות".

אנו מבקשים שתתקיים שיחה מעמיקה עם ילדתכם בנוגע להימנעות מכל צורה של אלימות חברתית, וחשיבותן של חברות טובה ועזרה לזולת, ככלים מצמיחים וחיוביים.

בברכה,

עמית מיטנר דורון

מנהל בית הספר

מחנכת הכיתה

העתקים: יועצת בית הספר, פסיכולוגית, תיק אישי

אלימות כלפי צוות – זכר

יום שלישי 12 אוקטובר 2021

ו' חשון תשפ"ב

לכ' הורי התלמיד _____,

שלום רב,

הנדון: התנהגות אלימה מצד בנכם כלפי איש/אשת צוות

אנו מבקשים להביא לידיעתכם כי ביום _____, בתאריך _____, נהג בנכם _____ באלימות, כלפי איש/אשת צוות בבית הספר.

אנו רואים במעשה האלימות של בנכם, כלפי איש צוות, עניין חמור ביותר, המשבש באופן משמעותי את ביטחון אנשי הצוות והילדים בבית הספר, כולל בנכם. אנו מודיעים כי בשום פנים ואופן לא נסכים לקבל אלימות בבית הספר ובפעם הבאה שבנכם ינהג באלימות, יושעה לאלתר מבית הספר.

אנו מבקשים להביא לידיעתכם את הסעיפים הרלוונטיים מתוך תקנון בית הספר, הנוגעים לאלימות:

" תערך שיחה בין התלמיד לעובד ההוראה הנפגע בתיווך היועצת. כמו כן, יישלח מכתב להורי התלמיד אזהרה לפני השעיה.

התנצלות התלמיד הפוגע בפני איש הצוות הנפגע. במידה והאירוע מתרחש בפני תלמידים נוספים, ההתנצלות תעשה בפני אותם תלמידים, ככל שניתן.

באם מתרחשת תקרית חוזרת הפוגעת באיש צוות יושעה התלמיד מביה"ס ליום/יומיים של לימודים (יום או יומיים, לשיקול ועדת המוגנות).

התלמיד והוריו יוזמנו לאחר השעיה לשיחה עם מנהל ביה"ס יחד עם יועצת בית הספר, מחנכת הכיתה ואשת הצוות הנפגעת."

אנו מבקשים שתתקיים שיחה מעמיקה עם ילדיכם, בנוגע לחשיבות ההידברות על פני השימוש באלימות, ככלי תקשורת יחיד בין אנשים וכן על הכבוד הנדרש והמחויב בין ילדים לאנשים מבוגרים מהם.

בברכה,

עמית מיטנר דורון

מנהל בית הספר

מחנכת הכיתה

העתקים: יועצת בית הספר, פסיכולוגית, תיק אישי

אלימות כלפי צוות – נקבה

יום שלישי 12 אוקטובר 2021

ו' חשון תשפ"ב

לכ' הורי התלמידה _____,

שלום רב,

הנדון: התנהגות אלימה מצד בתכם כלפי איש/אשת צוות

אנו מבקשים להביא לידיעתכם כי ביום _____, בתאריך _____, נהגה בתכם _____ באלימות, כלפי איש/אשת צוות בבית הספר.

אנו רואים במעשה האלימות של בתכם, כלפי איש צוות, עניין חמור ביותר, המשבש באופן משמעותי את אנשי הצוות והילדים בבית הספר, כולל בתכם. אנו מודיעים כי בשום פנים ואופן לא נסכים לקבל אלימות בבית הספר ובפעם הבאה שבתכם תנהג באלימות, תושעה לאלתר מבית הספר.

אנו מבקשים להביא לידיעתכם את הסעיפים הרלוונטיים מתוך תקנון בית הספר, הנוגעים לאלימות:

" תערך שיחה בין התלמיד לעובד ההוראה הנפגע בתיווך היועצת. כמו כן, יישלח מכתב להורי התלמיד אזהרה לפני השעיה.

התנצלות התלמיד הפוגע בפני איש הצוות הנפגע. במידה והאירוע מתרחש בפני תלמידים נוספים, ההתנצלות תעשה בפני אותם תלמידים, ככל שניתן.

באם מתרחשת תקרית חוזרת הפוגעת באיש צוות יושעה התלמיד מביה"ס ליום/יומיים של לימודים (יום או יומיים, לשיקול ועדת המוגנות).

התלמיד והוריו יוזמנו לאחר השעיה לשיחה עם מנהל ביה"ס יחד עם יועצת בית הספר, מחנכת הכיתה ואשת הצוות הנפגעת."

אנו מבקשים שתתקיים שיחה מעמיקה עם ילדנתכם, בנוגע לחשיבות ההידברות על פני השימוש באלימות, ככלי תקשורת יחיד בין אנשים וכן על הכבוד הנדרש והמחויב בין ילדים לאנשים מבוגרים מהם.

בברכה,

עמית מיטנר דורון

מנהל בית הספר

מחנכת הכיתה

העתקים: יועצת בית הספר, פסיכולוגית, תיק אישי

מכתב השעיה בעקבות אלימות כלפי צוות – זכר

יום שלישי 12 אוקטובר 2021

ו' חשון תשפ"ב

לכ' הורי התלמיד _____,

שלום רב,

הנדון: השעיית בנכם מבית הספר בעקבות אירוע אלימות כלפי איש/אשת צוות

אנו מבקשים להודיעכם כי בעקבות אירוע האלימות בו היה מעורב בנכם _____, כלפי איש/אשת צוות, הוחלט בוועדה פדגוגית בית ספרית, בהשתתפות יועצת בית הספר ומחנכת הכיתה, על השעיית בנכם לתקופה של _____ ימים, וזאת בהתאם לכתוב בתקנון בית הספר.

"דרכי תגובה לילד הפוגע מילולית או פיזית באיש צוות:

תערך שיחה בין התלמיד לעובד ההוראה הנפגע בתיווך היועצת. כמו כן, יישלח מכתב להורי התלמיד אזהרה לפני השעיה. **(במקרה של אלימות הכוללת פגיעה פיזית, ולא רק איום בפגיעה, יושעה התלמיד באופן מידי מבית הספר)**

התנצלות התלמיד הפוגע בפני איש הצוות הנפגע. **במידה והאירוע מתרחש בפני תלמידים נוספים, ההתנצלות תעשה בפני אותם תלמידים, ככל שניתן.**

באם מתרחשת תקרית חוזרת הפוגעת באיש צוות יושעה התלמיד מביה"ס ליום/יומיים של לימודים (יום או יומיים, לשיקול ועדת המוגנות).

התלמיד והוריו יוזמנו לאחר השעיה לשיחה עם מנהל ביה"ס יחד עם יועצת בית הספר, מחנכת הכיתה ואשת הצוות הנפגעת."

אנו מבקשים שתתקיים שיחה מעמיקה עם בנכם, בנוגע לחשיבות ההידברות על פני השימוש באלימות, ככלי תקשורת יחיד בין אנשים.

מזכירת בית הספר תיצור קשר עמכם לקביעת פגישה אצל מנהל בית הספר ביום החזרה מההשעיה.

בברכה,

עמית מיטנר דורון

בית ספר ממלכתי "רמות" - דרך צרפת 85, חיפה 35700

מנהל בית הספר

מחנכת הכיתה

העתקים: יועצת בית הספר, פסיכולוגית, תיק אישי

מכתב השעיה בעקבות אלימות כלפי צוות – נקבה

יום שלישי 12 אוקטובר 2021

ו' חשון תשפ"ב

לכ' הורי התלמידה _____,

שלום רב,

הנדון: השעיית בתכם מבית הספר בעקבות אירוע אלימות כלפי איש/אשת צוות

אנו מבקשים להודיעכם כי בעקבות אירוע האלימות בו הייתה מעורבת בתכם _____, כלפי איש/אשת צוות, הוחלט בוועדה פדגוגית בית ספרית, בהשתתפות יועצת בית הספר ומחנכת הכיתה, על השעיית בתכם לתקופה של _____ ימים, וזאת בהתאם לכתוב בתקנון בית הספר:

"דרכי תגובה לילד הפוגע מילולית או פיזית באיש צוות:

תערך שיחה בין התלמיד לעובד ההוראה הנפגע בתיווך היועצת. כמו כן, יישלח מכתב להורי התלמיד אזהרה לפני השעיה. **(במקרה של אלימות הכוללת פגיעה פיזית, ולא רק איום בפגיעה, יושעה התלמיד באופן מיידי מבית הספר)**

התנצלות התלמיד הפוגע בפני איש הצוות הנפגע. **במידה והאירוע מתרחש בפני תלמידים נוספים, ההתנצלות תעשה בפני אותם תלמידים, ככל שניתן.**

באם מתרחשת תקרית חוזרת הפוגעת באיש צוות יושעה התלמיד מביה"ס ליום/יומיים של לימודים (יום או יומיים, לשיקול ועדת המוגנות).

התלמיד והוריו יוזמנו לאחר השעיה לשיחה עם מנהל ביה"ס יחד עם יועצת בית הספר, מחנכת הכיתה ואשת הצוות הנפגעת.

אנו מבקשים שתתקיים שיחה מעמיקה עם בתכם, בנוגע לחשיבות ההידרות על פני השימוש באלימות, ככלי תקשורת יחיד בין אנשים.

מזכירת בית הספר תיצור קשר עמכם לקביעת פגישה אצל מנהל בית הספר ביום החזרה מההשעיה.

בברכה,

עמית מיטנר דורון

בית ספר ממלכתי "רמות" - דרך צרפת 85, חיפה 35700

מנהל בית הספר

מחנכת הכיתה

העתקים: יועצת בית הספר, פסיכולוגית, תיק אישי

מכתב אזהרה – שימוש ראשון במכשיר סלולרי בזמן ביה"ס

יום שלישי 12 אוקטובר 2021

ו' חשון תשפ"ב

לכ' הורי התלמיד/ה _____,

שלום רב,

הנדון: שימוש אסור במכשיר סלולרי בזמן פעילות בית הספר

אני מבקשים להביא לידיעתכם כי בנכם/בתכם _____ עשה שימוש בטלפון סלולרי, בזמן פעילות בית הספר, וזאת בניגוד לתקנון בית הספר האוסר על שימוש בטלפונים סלולריים.

אנו מפנים את תשומת לבכם לסעיף הרלוונטי מתוך תקנון בית הספר:

"תלמידים הזקוקים להתקשר להורים מסיבות שונות, יישלחו למזכירות רק עם אישור כתוב של המורה. ניתן להביא טלפון סלולרי לביה"ס, אך יש לכבותו ולהכניסו לתיק לפני הכניסה בשער, וניתן להדליקו רק עם סיום יום הלימודים, עם היציאה מביה"ס.

דרכי תגובה:

פעם ראשונה – החרמת הטלפון ומסירתו למנהל בית הספר, הוצאת מכתב אזהרה רשמי להורים ויידוע טלפוני, והחזרת הטלפונים לילדים בסוף יום הלימודים, אצל המנהל, בנוכחות המחנכת/מורה.

פעם שנייה – החרמת הטלפון ומסירתו למנהל בית הספר, הוצאת מכתב אזהרה רשמי להורים ויידוע טלפוני, והחזרת הטלפונים לילדים לאחר שיחה של המנהל עם ההורים, בנוכחות המחנכת/מורה."

אנו מבקשים שתשוחחו עם ילדיכם בדבר האיסור בשימוש במכשירים סלולריים, בתקווה שהעניין לא יחזור על עצמו.

בברכה,

עמית מיטנר דורון

מנהל בית הספר

מחנכת הכיתה

העתקים: יועצת בית הספר, פסיכולוגית, תיק אישי

יציאה לפעילות מחוץ לבית הספר

התניית יציאה – זכר

יום שלישי 12 אוקטובר 2021

ו' חשון תשפ"ב

לכ' הורי התלמיד _____,

שלום רב,

הנדון: יציאת בנכם לפעילות מחוץ לשטח בית הספר

בתאריך/ים _____, צפוי בנכם לצאת ל _____,
ב _____.

בישיבת מועצה פדגוגית, אשר התקיימה בתאריך _____, לקראת היציאה לפעילות מחוץ לשטח בית הספר, הוחלט על התניית יציאת בנכם בליווי של אדם מבוגר אחראי, לכל משך הפעילות וזאת בהתאם לכתוב בחוזר מנכ"ל "טיולים ופעילויות-בית-ספריות במערכת החינוך – היבטים פדגוגיים, ארגוניים, בטיחותיים וביטחוניים", הוראת קבע מס' 0208.

במידה ולא מתאפשר ליווי מטעמכם, יגיע בנכם לבית הספר ליום לימודים.

אנא השיבו את הספח המצ"ב אל מחנכת הכיתה בהקדם.

בברכה,

~~עמית מיטנר דורון~~

~~מנהל בית הספר~~

_____ מחנכת הכיתה

העתקים: מפקחת בית הספר, יועצת, תיק אישי

אנו, הורי התלמיד/ה _____,



מאשרים בזאת שנלווה את בננו בכל מהלך היציאה לפעילות מחוץ לשטח בית הספר, מתחילתה ועד סופה.
מבקשים להודיע שלא נוכל ללוות את בננו ליציאה לפעילות מחוץ לשטח בית הספר.

שם ההורה: _____
חתימה: _____

התניית יציאה – נקבה

יום שלישי 12 אוקטובר 2021

ו' חשון תשפ"ב

לכ' הורי התלמידה _____,

שלום רב,

הנדון: יציאת בתכם לפעילות מחוץ לשטח בית הספר

בתאריך/ים _____, צפויה בתכם לצאת
ל _____, ב _____.

בישיבת מועצה פדגוגית, אשר התקיימה בתאריך _____, לקראת היציאה לפעילות מחוץ לשטח בית הספר, הוחלט על התניית יציאת בתכם בליווי של אדם מבוגר אחראי, לכל משך הפעילות וזאת בהתאם לכתוב בחוזר מנכ"ל "טיולים ופעילויות-בית-ספריות במערכת החינוך – היבטים פדגוגיים, ארגוניים, בטיחותיים וביטחוניים", הוראת קבע מס' 0208.

במידה ולא מתאפשר ליווי מטעמכם, תגיע בתכם לבית הספר ליום לימודים.

אנא השיבו את הספח המצ"ב אל מחנכת הכיתה בהקדם.

בברכה,

עמית מיטנר דורון

מנהל בית הספר

מחנכת הכיתה

העתקים: מפקחת בית הספר, יועצת, תיק אישי

אנו, הורי התלמיד/ה _____,

מאשרים בזאת שנלווה את בתנו בכל מהלך היציאה לפעילות מחוץ לשטח בית הספר, מתחילתה ועד סופה.

מבקשים להודיע שלא נוכל ללוות את בתנו ליציאה לפעילות מחוץ לשטח בית הספר.

שם ההורה: _____
חתימה: _____